

商丘师范学院党政办公室文件

党政办字〔2021〕13号



关于学校自筹科研、教学研究等配套经费 支出管理的通知

校内各单位：

经校长办公会研究决定，用学校自筹经费配套的横向科研奖励经费、科研启动费等支出管理上严格按学校《经费支出管理办法》（商师政文[2020]136号）执行。

一、支出程序

支出金额1万元以下由项目负责人审批；支出金额1万元（含1万元）以上、3万元以下由项目归口管理部门审批；支出金额3万元（含3万元）以上、5万元以下的由归口部门、审计处、财务处审批；支出金额5万元（含5万元）以上由主管校领导最终审批。

二、支出范围

（一）科研业务费：包括实验材料费、测试化验加工费、燃

料动力费、实验设备运行维护费、实验室改装费、调研差旅费、出版/文献/信息传播/知识产权/图书资料费、数据或样本采集费等。

（二）设备购置费：指在项目实施过程中购置或试制仪器设备发生的费用。

不得报销会议费、专家咨询费、合作交流费、劳务费、外协费、技术交流费、车辆维持费、资源使用费、绩效费等。

项目负责人应自觉控制经费的各项支出。严禁借科研之名将科研经费挪作他用，或违规转拨、转移至利益相关单位或个人；严禁利用虚假票据套取资金；严禁通过虚构测试化验内容、提高测试化验支出标准等方式违规开支测试化验加工费等；严禁大额资金拆分报销。

党政办公室

2021 年 11 月 22 日